

Sommario

PREMESSA.....	2
CAPO I.....	3
DISPOSIZIONI GENERALI	3
Art. 1 - Ambito di applicazione e Destinatari	3
Art. 2 - Principi generali	3
Art. 3 - Comunicazione	3
Art. 4 - Responsabilità.....	3
Art. 5 - Correttezza	3
Art. 6 - Conflitto di interesse	4
Art. 7 - Riservatezza	4
CAPO II	4
COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI	4
Art. 8 - Relazioni d'affari	4
Art. 9 - Tutela della Concorrenza	4
Art. 10 - Rapporti con i fornitori	4
Art. 11 - Rapporti con le istituzioni.....	5
CAPO III	5
SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE	5
Art. 12 – Tutela dei destinatari.....	5
CAPO IV	5
SISTEMA SANZIONATORIO	5
Art. 13 – Applicazione dei provvedimenti	5
CAPO V	5
DISPOSIZIONI FINALI.....	5
Art. 14 – Approvazione e aggiornamenti.....	5
ALLEGATO	6
PROVVEDIMENTI SANZIONATORI.....	6

PREMESSA

Pluservice, con oltre 20 anni di attività, è oggi l'azienda italiana leader indiscussa di sistemi informativi integrati (ERP) per le aziende di trasporto passeggeri, con oltre 250 clienti omogeneamente distribuiti sull'intero territorio italiano e oltre 2000 pacchetti applicativi installati: numeri che consentono di confermare giorno per giorno l'unicità delle soluzioni proposte, frutto di conoscenza diretta e approfondita del mercato di riferimento e delle specificità dei singoli clienti.

Studio, ricerca, progettazione, formazione e assistenza sono gli ingredienti della strategia Pluservice.

Con un management giovane e dinamico, Pluservice ha assunto nel corso degli anni la nuova missione di "general contractor", grazie alla consolidata esperienza acquisita ed anche alla fiducia espressa da importanti aziende pubbliche e private.

Il nostro lavoro è creare soluzioni ICT che aiutino i nostri clienti a ottenere la massima redditività dal proprio core business, attraverso una gestione automatizzata e integrata dei processi aziendali che possa concorrere inoltre all'individuazione ottimale della struttura organizzativa. Assistiamo i nostri clienti lavorando con loro al migliore utilizzo degli strumenti ICT forniti, assicurandone così la massima facilità e affidabilità in tutte le fasi operative. Investiamo fortemente in ricerca e sviluppo per esplorare le frontiere più avanzate della tecnologia applicata al trasporto passeggeri, per assicurare ai nostri clienti servizi sempre più evoluti ed innovativi.

Il nostro mercato è unico, ma fatto di tante diversità. Solo con l'apprendimento e la condivisione della conoscenza possiamo conseguire la giusta crescita. Cerchiamo di individuare con il nostro cliente ciò di cui ha bisogno, e non solo ciò che desidera: solo con l'ascolto e l'attenzione ai mutamenti siamo in grado di offrire la giusta soluzione.

Pluservice favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione, nonché sulla base dell'esperienza maturata nei settori di competenza, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di dipendenti e collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli.

L'azienda agisce in ottemperanza dei principi di lealtà, correttezza, responsabilità, libertà, dignità della persona umana e rispetto delle diversità e ripudia ogni discriminazione basata sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.

Pluservice ispira la propria attività interna ed esterna al rispetto dei principi contenuti nel presente documento (di seguito "Codice Etico"), che rappresenta, tra l'altro, una componente fondante dei Decreto di organizzazione, gestione e controllo adottati ai sensi del D.Lgs. 231/01 (di seguito "Decreto 231") e del complessivo sistema di controllo interno dell'azienda, nel convincimento che l'etica nella conduzione degli affari sia da perseguire quale condizione del successo dell'impresa. In questa prospettiva, i principi e i valori espressi nel Codice Etico costituiscono anche un utile riferimento interpretativo nella concreta applicazione del Decreto 231 in relazione alle dinamiche aziendali.

Il Codice Etico è stato predisposto con l'obiettivo di definire con chiarezza l'insieme dei valori che Pluservice s.r.l. riconosce, accetta e condivide.

Pluservice s.r.l. assicura un'attività di diffusione ed informazione sulle disposizioni del Codice Etico e sull'applicazione dello stesso ai soggetti cui si riferisce, in modo che i dipendenti, gli amministratori e tutti coloro che operano per Pluservice s.r.l. svolgano la propria attività e/o il proprio incarico secondo una costante e stretta osservanza dei principi e dei valori in esso contenuti.

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Ambito di applicazione e Destinatari

1. Le disposizioni del presente Codice Etico esprimono i principi fondamentali cui si ispira la Pluservice s.r.l. e costituiscono altresì specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell'ambiente di lavoro.

2. I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per gli amministratori ("Amministratori") e i sindaci ("Sindaci"), per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con Pluservice s.r.l. ("Dipendenti") e per tutti coloro che operano per Pluservice s.r.l., quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa ("Collaboratori"). Gli Amministratori, i Sindaci, i Dipendenti e i Collaboratori sono di seguito definiti congiuntamente "Destinatari".

3. Il Codice Etico è portato a conoscenza anche di tutti i soggetti terzi che ricevano incarichi dalla Pluservice s.r.l. o che abbiano con essa rapporti stabili o temporanei.

Art. 2 - Principi generali

1. Il Codice Etico costituisce un insieme di principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine della Pluservice s.r.l. A tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni all'azienda sia esterni.

2. Pluservice s.r.l. riconosce la centralità delle risorse umane e ritiene che un fattore essenziale di successo e di sviluppo dell'impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano. La gestione delle risorse umane Pluservice s.r.l. è improntata al rispetto della personalità e professionalità di ciascuna di esse, in un quadro di lealtà e fiducia.

Art. 3 - Comunicazione

1. Pluservice s.r.l. provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice Etico, raccomandandone l'osservanza.

2. In particolare, Pluservice s.r.l., attraverso le funzioni aziendali a ciò preposte, provvede:

- alla diffusione del Codice Etico presso i Destinatari, mediante la distribuzione di copie dello stesso e la pubblicazione nella bacheca aziendale ovvero;
- all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni contenute nel Codice Etico;
- alla verifica dell'effettiva osservanza del Codice Etico;
- agli eventuali futuri aggiornamenti ed implementazione delle disposizioni del Codice Etico, in funzione delle esigenze che di volta in volta si manifestino.

3. Il Codice Etico è altresì pubblicato, con adeguato rilievo, nel sito istituzionale www.pluservice.net.

Art. 4 - Responsabilità

Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa ed il proprio incarico con impegno professionale, diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli impegni assunti.

Art. 5 - Correttezza

1. Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento del proprio incarico o funzione sono ispirati a trasparenza, correttezza e reciproco rispetto nonché alla legittimità sotto l'aspetto sia formale che sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne, anche al fine di tutelare il patrimonio e l'immagine aziendale.

2. In particolare, non sono consentiti:

- il perseguimento di interessi personali o di terzi a detrimento di quelli sociali;
- l'abusivo sfruttamento, nell'interesse personale o di terzi, del nome e della reputazione della Pluservice s.r.l. nonché delle informazioni acquisite e delle opportunità di affari apprese nello svolgimento del proprio incarico o funzione;
- l'uso di beni e attrezzature di cui i Destinatari dispongano nello svolgimento del proprio incarico o funzione per scopi diversi da quelli ad essi propri.

3. Ciascun Destinatario non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio a Pluservice s.r.l. o indebiti vantaggi per sé, per Pluservice s.r.l. o per terzi.

Ciascun Destinatario, altresì, respinge e non effettua promesse e/o offerte indebite di denaro o altri benefici, salvo che questi ultimi siano di modico valore e non correlati a richieste di alcun genere.

4. Qualora il Destinatario riceva da parte di un terzo un'offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore, ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o, eventualmente, il soggetto cui sia tenuto, a seconda dei casi, a riferire per le iniziative del caso.

Art. 6 - Conflitto di interesse

1. I Destinatari perseguono, nello svolgimento del proprio incarico o funzione, gli obiettivi e gli interessi generali di Pluservice s.r.l. e si astengono, pertanto, da attività, comportamenti e atti comunque incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con Pluservice s.r.l..

2. I Destinatari informano senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, il proprio superiore gerarchico o, eventualmente, il soggetto cui siano tenuti, a seconda dei casi, a riferire delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere

titolari di interessi in conflitto con quelli di Pluservice s.r.l. (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti) ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. I Destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte da Pluservice s.r.l.

Art. 7 - Riservatezza

I Destinatari assicurano la massima riservatezza sulle notizie e informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività di Pluservice s.r.l., acquisite e/o elaborate in occasione dell'espletamento del proprio incarico o funzione. Il trattamento delle informazioni riservate, con particolare riferimento a quelle "price sensitive", è disciplinato – in coerenza con le disposizioni di legge ed i regolamenti applicabili – da apposite procedure interne.

CAPO II

COMPORAMENTO NEGLI AFFARI

Art. 8 - Relazioni d'affari

1. Pluservice s.r.l. nello svolgimento delle relazioni d'affari si ispira ai principi di legalità, lealtà e correttezza.

2. Veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni nella registrazione contabile rappresentano valori fondamentale per Pluservice s.r.l., anche al fine di garantire ai soci e ai terzi la possibilità di avere un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa.

Art. 9 - Tutela della Concorrenza

Pluservice s.r.l. riconosce che una concorrenza corretta, libera e leale costituisce un fattore decisivo di crescita e di costante miglioramento dell'impresa.

Art. 10 - Rapporti con i fornitori

La selezione dei fornitori e la determinazione degli acquisti di beni e/o servizi devono avvenire nel rispetto dei principi del presente Codice Etico

e sono basate sulla valutazione di parametri obiettivi quali la qualità e il prezzo del bene o servizio nonché delle garanzie di assistenza, tempestività ed efficienza.

Art. 11 - Rapporti con le istituzioni

1. I rapporti di Pluservice s.r.l. nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali ("Istituzioni") nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche di carattere locale, nazionale o internazionale ("Pubblici Funzionari") sono intrattenuti da ciascun Amministratore e da ciascun Dipendente, quale che sia la funzione o l'incarico, o, se del caso, da ciascun Collaboratore, nel rispetto della normativa vigente, dei principi definiti nel presente Codice Etico nonché delle procedure aziendali, sulla base dei criteri generali di correttezza e di lealtà.

2. Pluservice s.r.l., qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto della normativa vigente, dei principi definiti nel presente Codice Etico e delle procedure aziendali.

CAPO III

SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

Art. 12 - Tutela dei destinatari

Nell'ambito della propria attività Pluservice s.r.l. si ispira al principio di rispetto e salvaguardia dell'ambiente e persegue l'obiettivo di tutelare la sicurezza e la salute dei Destinatari, adottando tutte le misure previste a tal fine dalla legge.

CAPO IV

SISTEMA SANZIONATORIO

Art. 13 - Applicazione dei provvedimenti

La violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico e nel Decreto 231 (e nelle procedure aziendali ad essi riferibili) comporta, a carico dei Destinatari responsabili di tali violazioni - laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con quanto previsto dal quadro normativo vigente - l'applicazione dei provvedimenti sanzionatori indicati nel Decreto 231 e che, per comodità, sono comunque riportati nell'Allegato al presente Codice Etico.

CAPO V

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 14 - Approvazione e aggiornamenti

Il Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione di Pluservice s.r.l.

Eventuali futuri aggiornamenti, dovuti ad adeguamenti normativi o all'evoluzione della sensibilità civile, saranno approvati dal Consiglio di Amministrazione e diffusi tempestivamente a tutti i Destinatari.

ALLEGATO

PROVVEDIMENTI SANZIONATORI

Con riferimento a quanto indicato all'art. 13 del Codice Etico, i provvedimenti sanzionatori applicabili ai Destinatari sono i seguenti.

- Per quanto riguarda i Dipendenti, l'osservanza delle norme del Codice Etico e del Decreto 231 deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dagli stessi assunte ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile; pertanto, i comportamenti da essi tenuti in violazione delle regole comportamentali previste nel Codice Etico e nel Decreto 231 sono considerati inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro e hanno rilevanza anche quali illeciti disciplinari, nel rispetto delle norme specialistiche (in particolare, CCNL e Contratti Integrativi Aziendali applicabili).

Il tipo e l'entità delle sanzioni previste dalle previsioni contrattuali vigenti saranno applicate tenendo conto:

- dell'intenzionalità del comportamento o grado di negligenza, imprudenza o imperizia evidenziata;
- del comportamento complessivo del Dipendente, con particolare riguardo alla sussistenza o meno di precedenti sanzioni disciplinari;
- della posizione funzionale e alle mansioni del dipendente coinvolto;
- di altre particolari circostanze rilevanti che accompagnano la violazione.

- Per quanto riguarda i Dipendenti con qualifica di "dirigenti", vale quanto sopra descritto a proposito dei lavoratori dipendenti, con riferimento specifico al CCNL Dirigenti applicabile.

- Per quanto riguarda i Collaboratori e/o i soggetti aventi relazioni d'affari con Pluservice s.r.l., quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alle stesse, l'inosservanza

delle norme del Codice Etico e del Decreto 231 potrà, se del caso, costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni subiti dalla società.